



---

## Guía de usuario del Sistema

---

# Constancia de inexistencia de inhabilitación y/o sanciones en materia de Responsabilidades Administrativas Graves

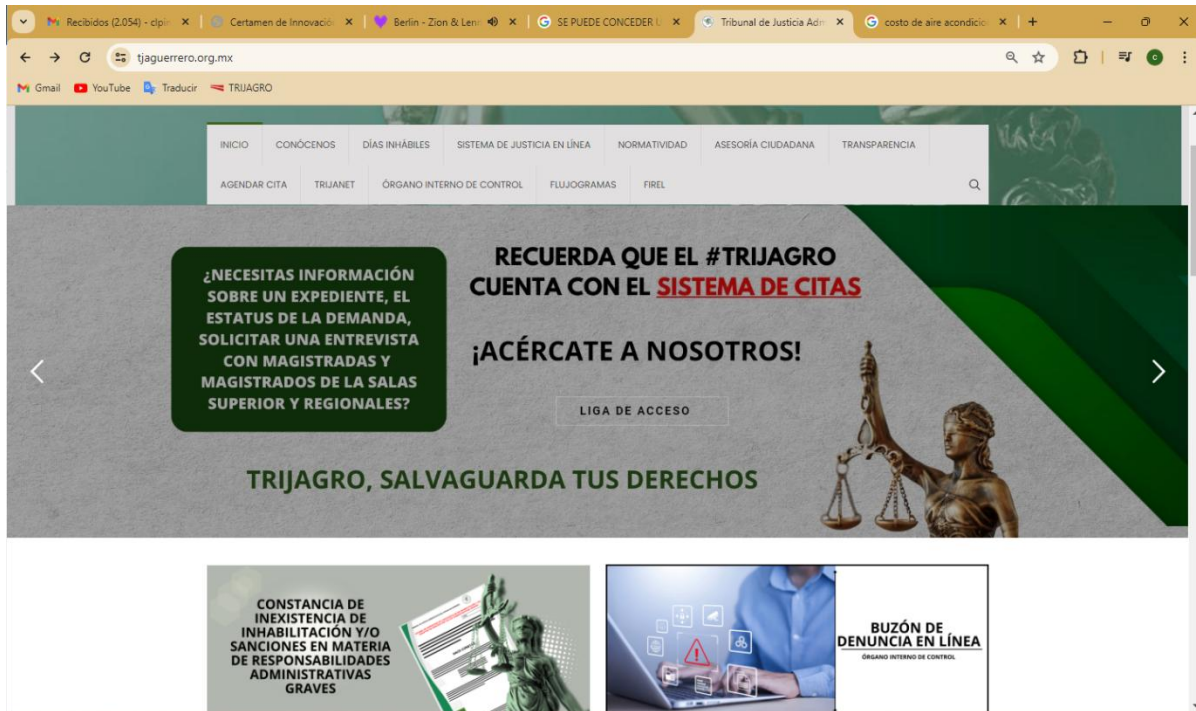


# ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
1. Pantalla de Acceso	<b>3</b>
2. Solicitar Constancia	<b>4</b>
3. Validación de pago	<b>6</b>
4. Impresión de constancia	<b>8</b>
5. Consultar vigencia	<b>9</b>

## 1. Pantalla de acceso.

- Para tener acceso al Sistema **Constancia de inexistencia de inhabilitación**, deberá ingresar al Portal Oficial de este Tribunal, en la liga de acceso: <https://www.tjaguerrero.org.mx/>.



- En la pantalla de inicio, dar clic en **CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE INHABILITACIÓN Y/O SANCIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS GRAVES**.

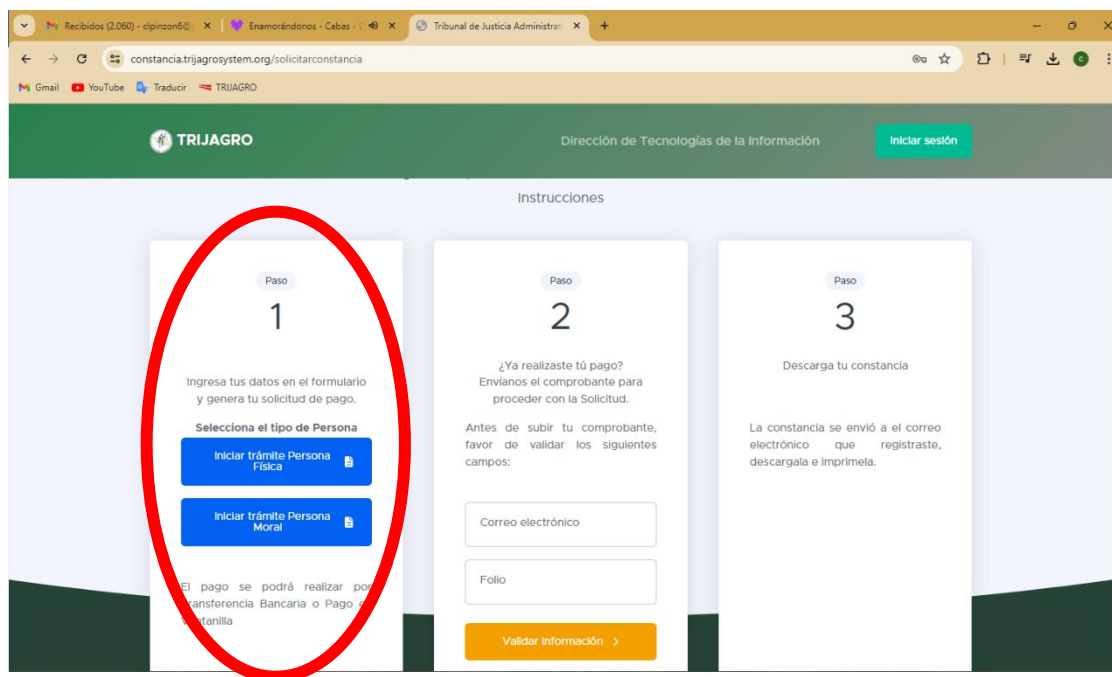


## 2. Solicitar Constancia

- El primer paso es dar clic en la opción Solicitar Constancia



- Después en el **PASO 1**, deberá seleccionar si es una persona física o moral quien solicita la Constancia.



- Posteriormente deberá hacer el llenado de los siguientes datos: Nacionalidad, CURP, RFC, nombre completo, teléfono, domicilio, Estado, Municipio, aceptar el Aviso de Privacidad y dar clic en **SIGUIENTE**.

TRIJAGRO Dirección de Tecnologías de la Información Iniciar sesión

DATOS GENERALES

\* Nacionalidad  
--Selecciona una opción--

Consultar CURP

\* CURP \* RFC

\* Nombre(s) \* Apellido Paterno \* Apellido Materno

\* Teléfono

\* Calle Número \* C.P.

\* Estado \* Municipio \* Colonia

Acepto Aviso de Privacidad

Siguiente >

- Registramos un correo electrónico y lo confirmamos, ya que será a donde se le hará llegar el archivo de la constancia. Damos clic en la opción **SOLICITAR**.

CONFIRMA TÚ SOLICITUD

Favor de ingresar su correo electrónico para confirmar la solicitud.

Correo Electrónico  
cellacalixto581@gmail.com

Repetir Correo Electrónico  
cellacalixto581@gmail.com

Los correos electrónicos coinciden.

Solicitar

- Después nos aparecerá la solicitud de pago, la cual contendrá los datos siguientes: número de constancias, el costo, **folio de seguimiento**, fecha de la solicitud, correo electrónico registrado y los datos bancarios para el pago. Aquí también podrá imprimir esta solicitud.

[Descargar/Imprimir](#) [Salir](#)

### Solicitud de pago

Número de constancias	1
Costo	\$214.00
<b>Folio de seguimiento</b>	<b>TRIJAGRO-20240618-1</b>
Fecha de solicitud	2024-06-18
Correo electrónico	cellacalxto581@gmail.com

El pago de la presente solicitud se podrá realizar en cualquier sucursal del banco **Santander (México), S.A** o por transferencia bancaria con los siguientes datos:

No. de Cuenta : 65510483721

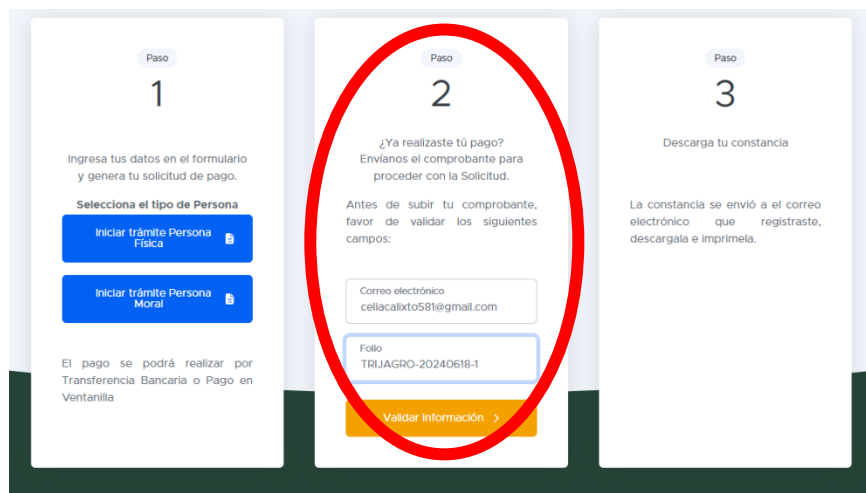
CLABE Interbancaria: 014260655104837211

A nombre de: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUERRERO

Concepto: Pago de Constancia TRIJAGRO-20240618-1

### 3. Validación de pago.

- Después de realizar su pago en el banco o por transferencia deberá de nueva cuenta ir a nuestra página web y dar clic en el **PASO 2**, ingresar el correo registrado y el folio de seguimiento y dar clic en el botón **Validar Información**.

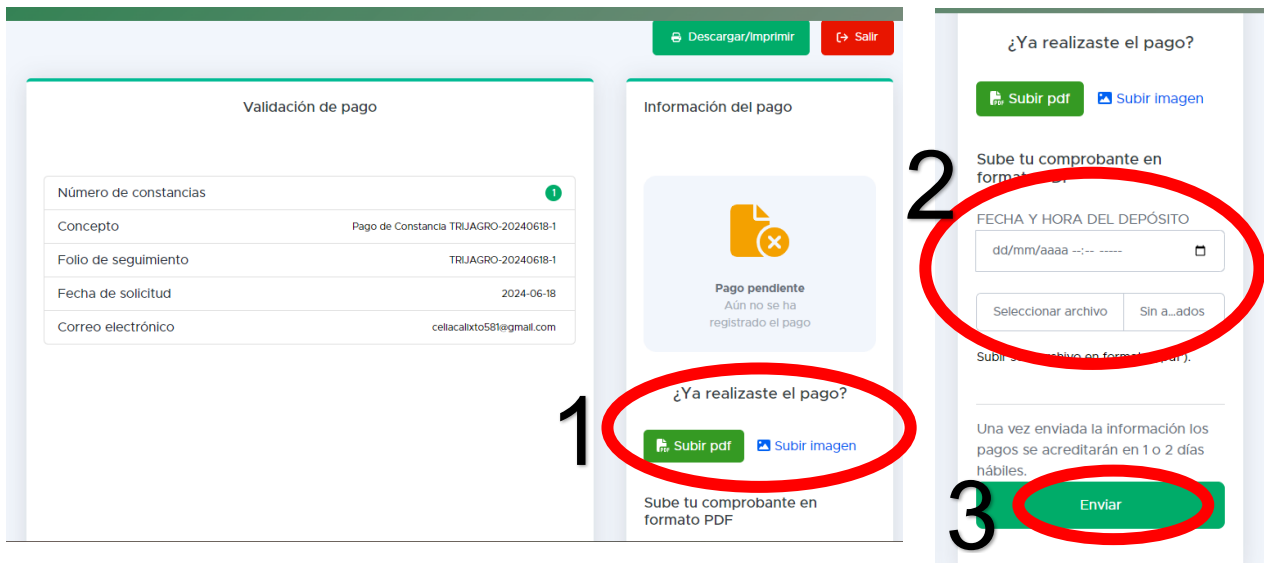


**Paso 1**  
Ingresa tus datos en el formulario y genera tu solicitud de pago.  
Selecciona el tipo de Persona  
[Iniciar trámite Persona Física](#)  
[Iniciar trámite Persona Moral](#)  
El pago se podrá realizar por Transferencia Bancaria o Pago en Ventanilla

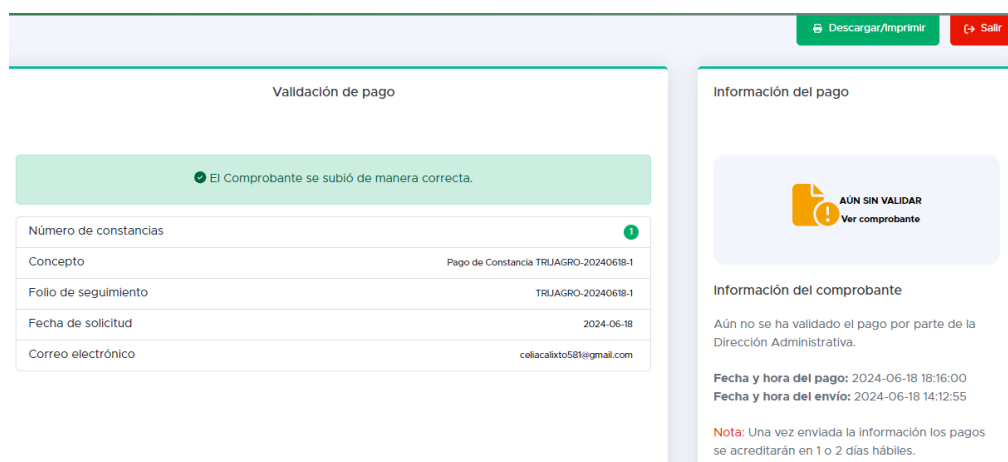
**Paso 2**  
¿Ya realizaste tu pago?  
Envíanos el comprobante para proceder con la Solicitud.  
Antes de subir tu comprobante, favor de validar los siguientes campos:  
Correo electrónico  
cellacalxto581@gmail.com  
Folio  
TRIJAGRO-20240618-1  
[Validar Información >](#)

**Paso 3**  
Descarga tu constancia  
La constancia se envió a el correo electrónico que registraste, descárgala e imprimeala.

- Aparecerá la pantalla de Validación de pago, en la que deberá seleccionar si el comprobante lo subirá en formato PDF o imagen, después seleccionar la fecha y hora del pago y adjuntar el archivo, después dar clic en **ENVIAR**.



- Deberá mantenerse al pendiente en el sistema para consultar el estado de su trámite dentro de los siguientes **cinco días hábiles**. Para ello, deberá seguir las indicaciones establecidas en el **primer párrafo del punto 3: Validación de pago**



## 4. Impresión de constancia

- Una vez que el Tribunal haya validado su pago y verificado la información en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados por Faltas Administrativas Graves, deberá ingresar al **Paso 3** para descargar su constancia, registrando su correo electrónico y folio.

TRIJAGRO Dirección de Tecnologías de la Información

¿Cómo puedo obtener mi constancia?  
Instrucciones

**Paso 1**  
Ingresa tus datos en el formulario y genera tu solicitud de pago.  
Selecciona el tipo de Persona  
Iniciar trámite Persona Física  
Iniciar trámite Persona Moral  
El pago se podrá realizar por Transferencia Bancaria o Pago en Ventanilla

**Paso 2**  
¿Ya realizaste tu pago?  
Envíanos el comprobante para proceder con la Solicitud.  
Antes de subir tu comprobante, favor de validar los siguientes campos:  
Correo electrónico  
Folio  
Validar información

**Paso 3**  
Descarga tu constancia  
Correo electrónico  
Folio  
Aceptar

**SISTEMA DE REGISTRO PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE INHABILITACIÓN Y/O SANCIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS GRAVES**

Folio: TRIJAGRO-20240617-10

El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero, con fundamento en los dispuesto por los artículos 59 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 3, Fracciones XVI y XVII de la Ley Número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero, 27, párrafo Cuarto y Quinto de la Ley Número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero, 153, fracción III del Código de Procedimientos de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero, 2 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero Número 467 y 108 fracción VI, inciso j) de la Ley Número 419 de Hacienda del Estado de Guerrero.

**HACE CONSTAR**

Que revisado el Sistema de Registro de Faltas Graves, que se lleva en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero, en términos del Acuerdo Número 03, **NO** se encontró resolución firme alguna que determine Responsabilidad Administrativa Grave a:

NOMBRE:   
RFC:   
CURP:

La presente constancia tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de su expedición.

Se expide la presente a petición del interesado(a) el 17 de junio del año 2024, en la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

Atentamente  
Mtra. Maybelline Yerania Jiménez Montiel  
Secretaria General de Acuerdos

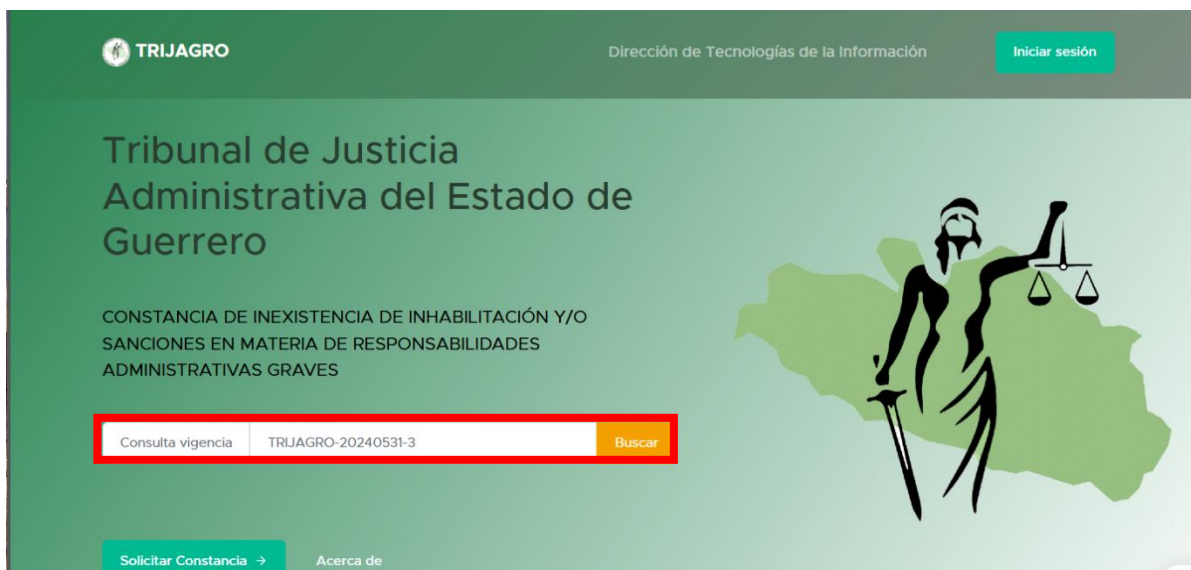
Verifica tu autenticidad

**DUDAS O ACLARACIONES**  
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero,  
Dirección Calle Balboa S/n Col. La Cincia C.P. 38368 Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.  
Teléfono: (747) 49 4 3181. Correo electrónico: unidad\_transparencia@trijagro.org.mx  
y presidencia@trijagro.org.mx

Página 01

## 5. Consultar vigencia

- Para consultar si la constancia está vigente o los datos de esta, deberá ingresar el **folio de seguimiento** que se le proporcionó al iniciar su trámite y dar clic en buscar. También tiene la opción de escanear el código QR que viene en la constancia.



Si tiene alguna duda, comuníquese a:

**Unidad de Transparencia**

7474943191

Celia Pinzón Calixto

Correo electrónico: [unidad\\_transparencia@tjaguerrero.org.mx](mailto:unidad_transparencia@tjaguerrero.org.mx)

**Dirección de Tecnologías:**

7471376767

7471386202

Correo electrónico: [dir.tecnologias@tjaguerrero.org.mx](mailto:dir.tecnologias@tjaguerrero.org.mx)

Horario de atención 9:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes.